**论文保密申请程序**

需要申请论文保密的同学，在答辩完后提交论文时，在论文封面右上角打印：**内部保密\_\_\_\_（填写保密年数）年**（务必按照此格式打印，其他不规范的论文均不接受办理），每份论文中夹入一份《中山大学内部学位论文保密审批表》（请见群共享），论文保密期限为2-5年，不超过5年。

《中山大学内部学位论文保密审批表》中填写至：指导教师意见，学院（系、所、中心）保密工作负责人审批意见由学院统一填写。

请所有需要办理论文保密的同学于**5月23日前**提交《中山大学内部学位论文保密评审表》到学院签字盖章。

**保密论文提交电子版事宜**

学生在图书馆网页学位论文提交系统<http://paper.sysu.cn/TASi/main.asp?lang=gb>提交论文，在中英文摘要处填写“保密”，上传全文；馆员凭《审批表》审核提交数据。