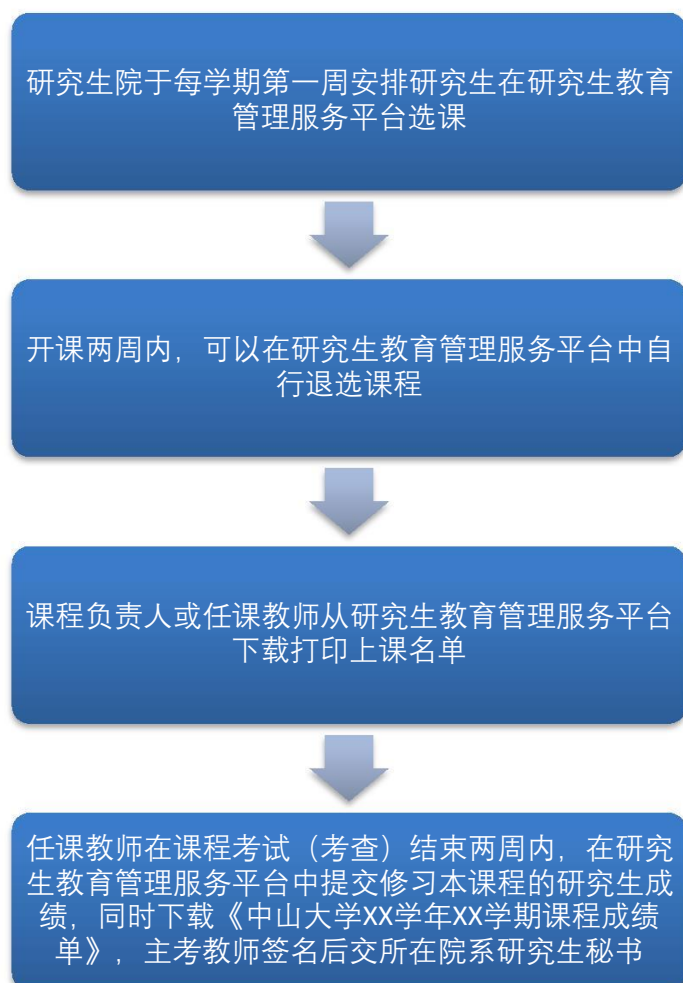


研究生选课、成绩管理流程



注意事项：

1、研究生教育服务管理平台网址：

<http://uems.sysu.edu.cn/graduate/web/login.html>。

2、研究生需在开课后两周内确定所选修的课程，选课一经审批选定，应按时听课完成作业，并参加考试，否则按旷课或旷考论处。

3、有特殊原因确需退选或改选学院选修课的同学，应在开课后两周内交书面申请，并经研究生秘书审批同意后方可退选或改选。

4、研究生选修非本院系课程，课程属性均为“选修”，选定该课程后，由本院研究生秘书通过后，由课程所属院（系）研究生秘书通过即为成功选课。

4、在校研究生可在课程结束后登录“研究生教育管理服务平台”查询自己已修课程的成绩和学分。

5、课程总评成绩一经评定，任何人不得随意更改，如确有正当理由，可在成绩公布后一个星期内以书面形式向研究生秘书提出查卷和成绩复核，过期将不再办理。