**学位中心论文送审服务平台使用指南（学生篇）**

自2021年起，我校硕士研究生的论文评阅也通过教育部学位与研究生教育发展中心智能论文送审服务平台进行。请各毕业生同学按以下要求准备好材料后发我QQ邮箱。

1.**论文原文准备**：论文格式应符合《中山大学研究生学位论文格式要求》原文要求使用**pdf**格式，并进行**匿名**处理：论文的扉页、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师的姓名，发表论文情况仅录入期刊名称、发表年份、作者排名情况，致谢部分暂不收录。**论文原文严格按如下格式进行重命名**：**学校代码\_学号\_LW.pdf**，**例如：10558\_18210001\_LW.pdf**

2.**论文摘要准备**：论文摘要要求使用**txt**格式，内容为论文中英文摘要，须进行**匿名**处理，**摘要严格按如下格式进行重命名：学校代码\_学号\_ZY.txt**，**例如：10558\_18210001\_ZY.txt。**

3.**信息汇总表**准备：信息汇总表文件格式限制为excel表格的xls或xlsx格式，命名为**论文信息汇总表.xls/xlsx**。请各毕业生同学填写完善数据表中的**单位代码（10558）、所在院系（药学院（深圳））、学号、姓名、一级学科码/专业学位类别码、学科方向码、论文题目、论文研究方向、关键词、创新点（**必须在汇总表里填写好创新点内容，**无创新点的请留空，切勿填“无”）、攻读类别、攻读方式、入学年月、导师姓名、论文类型、送审专家数、论文撰写语种**等信息，其他字段请勿轻易改动。论文信息汇总表模板及各字段说明规定详见附件。

附件：论文信息汇总表模板