**药学院（深圳）博士后招收进站程序和材料需求**

一、申请人应聘

申请博士后应具备的基本条件：年龄在35周岁以下，近3年内获得博士学位，品学兼优，身体健康；申请者能够保证在站期间全职从事博士后研究，在职人员须离职从事博士后研究工作。

1.申请人联系合作导师递交简历，进行初步沟通；

2.申请人向单位填写提交：（1）《中山大学博士后进站申请表》、（2）博士后进站审核表、（3）博士学位证书复印件、（4）身份证复印件、（5）政审表、（6）成果证明材料（文章首页即可）（7）专家推荐信 2份（博士指导老师、博士后合作导师各一份）、（8）各单位博士后拟招收人员信息汇总表（excel版）。

以上材料（1）-（6）一式3套，其余材料一式1套，空白表格及材料详细盖章/签字要求，见中山大学博士后之家，http://rsc.sysu.edu.cn/PostDoctor/，其中（2）（3）（4）项请申请人留存原件彩色扫描件备用。

[以上所有材料请将电子版发至邮箱nielin5@mail.sysu.edu.cn](mailto:以上所有材料请将电子版发至邮箱nielin5@mail.sysu.edu.cn)

二、学院组织面试审核

1、学院博士后工作小组对申请人进行材料资格审核和面试；或由合作导师对申请人进行面试，并由博士后工作小组审核通过，确定拟招收人选。

2、院系（单位）博士后管理人员通知拟招收人员登录中国博士后进出站系统（www.chinapostdoctor.org.cn）进行网上申请，下载并填写进站审批材料（申请材料详见：http://rsc.sysu.edu.cn/PostDoctor/Article/ShowArticle.asp?ArticleID=686）。

备注：针对辞职人员过来做博士后，可先只交应聘材料，待学校专家评审会议之后，再行提交进站审批材料。

三、进站审批程序

1、拟招收人员将填写好的应聘材料、进站审批材料交院系（单位）博士后管理人员。各院系（单位）须认真审核进站申请材料，完成学院级网上审批，并将应聘材料、进站审批材料和《各单位博士后拟招收人员信息汇总表》交学校博士后工作办公室。

2、学校博士后工作办公室审核后，每周四（如无特殊情况）组织专家评审会议，报学校审批，再报广东省人力资源社会保障厅审批。

3、待学校收到广东省人力资源社会保障厅返回的材料后，学校博士后管理办公室将发邮件给各院系（单位）博士后管理人员与申请者本人，收到进站通知邮件后申请者方可来校报到，携带博士学位证书、本人身份证、体检报告。报到手续详见http://rsc.sysu.edu.cn/PostDoctor/Article/ShowArticle.asp?ArticleID=469。

4、对于招收的外籍博士后，各学院（单位）还须到学校外事处为其办理外籍人员来华工作手续

各单位将审核通过的申请人材料提交学校博士后管理办公室。