**附件3： 中山大学设备物资验收表**

**联系人： 联系电话：**

填表时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备物资名称** | | **中 文** |  | | | | | | | **总**  **价** | **币种** | **`** |
| **英 文** |  | | | | | | | **金额** |  |
| **合同（协议书）号** | | |  | | | | | | | **合同（协议书）签订日期** | |  |
| **资产使用单位** | |  | | | **保管人员** |  | | | | **到校日期** | |  |
| **经费科目** | |  | | | **放置地点** |  | | | | | | |
| **设备物资明细清单** | **序号** | **品名** | | **规格、型号** | **国别、厂商** | | | | **数量** | **单 价** | | **总 额** |
| **1** |  | |  |  | | | |  |  | |  |
| **2** |  | |  |  | | | |  |  | |  |
| **3** |  | |  |  | | | |  |  | |  |
| **4** |  | |  |  | | | |  |  | |  |
| **5** |  | |  |  | | | |  |  | |  |
| **6** | **清单不够位可加行** | | | **合 计** | | | |  |  | |  |
| **验**  **收**  **结**  **果** | **验收意见：**  **项目经费负责人签字：**  **资产使用单位负责人签字、盖公章：**  **201 年 月 日** | | | | | | **参**  **加**  **验**  **收**  **人**  **员**  **签**  **名** | **姓 名** | | **工作单位** | | **职务、职称** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |

**备注 :通过学校统一采购方式采购的实验材料，通过网上竞价和网上非竞价（货比三家）方式采购且签署了采购合同（进口货物购销协议书、国内采购合同）的设备物资，通过学校统一采购且金额在学校分散采购限额标准以内的设备物资，接受捐赠的设备物资，验收合格后，填写此表一式三份，随同开箱验货情况表、合同（补充协议，如有）等资料一起办理固定资产、财务结算手续。**